

Regulamin międzynarodowego konkursu High School Business Challenge - edycja 2026/2027

opublikowano na stronie internetowej: www.businessismore.eu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu używane terminy będą miały następujące znaczenie:

1. Konkurs lub HSBC – Międzynarodowy Konkurs Biznesowy dla Szkół Średnich.
2. Regulacje – te regulacje.
3. Organizator - Europejska Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości (KRS: 0000836387, NIP: 5213894656, ul. Batorego 33/95, 02-591 Warszawa, Polska):
4. Współorganizatorzy - Instytucje partnerskie:
 - a. Studenckie Koło Naukowe Biznesu przy Szkole Głównej Handlowej w Polsce;
 - b. Studentský klub obchodu a konkurenceschopnosti w Czechach;
 - c. Junior Achievement Slovensko na Słowacji;
 - d. Közép-Európa Társaság na Węgrzech,niezależnie od ich statusu prawnego według obowiązującego prawa krajowego.
5. Uczestnicy - uczniowie szkół średnich z Polski, Czech, na Węgrzech i Słowacji, których program nauczania kończy się egzaminem dojrzałości (egzamin ukończenia szkoły), biorący udział w konkursie.
6. Zespół – grupa 3-5 uczestników zarejestrowanych do udziału w konkursie.
7. Lider – osoba wyznaczona do reprezentowania Drużyny.
8. Finaliści – drużyny zakwalifikowane do międzynarodowego finału.
9. Zwycięzcy – drużyna, która zajęła pierwsze miejsce w międzynarodowym finale.
10. Konkurs dla nauczycieli – konkurs dla nauczycieli organizowany w ramach HSBC, zgodnie z Rozdziałem IV niniejszego regulaminu.
11. High School Business Coaching lub program mentoringowy – sesje mentoringowe dla Finalistów

§ 2

Cele konkursu

Organizacja konkursu International High School Business Challenge ma na celu:

1. Rozwijanie przedsiębiorczych postaw wśród uczniów szkół średnich.
2. Poprawę umiejętności młodych ludzi w analizie zjawisk zachodzących w gospodarce i sferze prywatnej, które wpływają na zachowania przedsiębiorcze.
3. Kształcenie wśród młodzieży umiejętności analitycznego i syntetycznego myślenia, planowania i realizacji przedsięwzięć, kreatywnego rozwiązywania problemów, skutecznej komunikacji, poszukiwania i praktycznego wykorzystywania informacji, a na ich podstawie podejmowania decyzji, współpracy zespołowej, negocjacji oraz występowania publicznie.
4. Zdobywanie interdyscyplinarnej wiedzy przez uczestników z dziedzin finansów, marketingu, psychologii, zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętność analizy i interpretacji danych, co stanowi fundament efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem i aktywami w przyszłości.
5. Promowanie studiów ekonomicznych i kształtowanie pozytywnego wizerunku przedsiębiorczości.

Rozdział II. Konkurs i jego organizator

§ 3

Prawa i obowiązki organizatora

1. Międzynarodowy konkurs High School Business Challenge jest organizowany przez instytucje identyfikujące się z misją edukacji ekonomicznej dla młodzieży.
 - a. Głównym organizatorem HSBC i Konkursu dla Nauczycieli, jest Europejska Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości, KRS: 0000836387 NIP: 5213894656, z siedzibą zarejestrowaną pod adresem Batorego 33/95, 02-591 Warszawa, Polska.
 - b. Główny organizator współpracuje z krajowymi współorganizatorami przy organizacji Konkursu i Konkursu Nauczycieli.
2. HSBC jest realizowany jako projekt finansowany ze środków uzyskanych z Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego, z własnych środków organizatora oraz innych środków pozyskanych od partnerów i sponsorów konkursu.
3. Organizacja Konkursu Nauczycieli ma na celu zwiększenie liczby uczestników oraz usprawnienie procesu rozpowszechniania informacji o HSBC.
4. Obowiązki Organizatora obejmują w szczególności:
 - a. organizowanie HSBC zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - b. zapewnienie logistyki i zasobów finansowych niezbędnych do realizacji HSBC i Konkursu Nauczycieli;
 - c. utrzymywanie właściwej komunikacji z uczestnikami, środowiskiem szkolnym i nauczycielami;
 - d. prowadzenie działań promocyjnych mających na celu rozpowszechnianie HSBC;
 - e. nadzorowanie właściwego przebiegu HSBC i Konkursu Nauczycieli; powoływanie drugiego etapu i komisji centralnych (opisane poniżej) oraz kontrolowanie ich funkcjonowania.
5. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia, że konkurs odbywa się zgodnie z Regulaminem i ogólnie obowiązującym prawem.
6. Organizator ma prawo zdyskwalifikować Drużynę, która narusza przepisy regulaminu.
7. Organizator ma prawo zdyskwalifikować nauczyciela, który narusza przepisy regulaminu.
8. Organizator ma uznaniowe prawo do decydowania o awansu do kolejnego etapu większej liczby drużyn niż przewiduje Regulamin.

Rozdział III. Udział

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. HSBC to zawody zespołowe. Drużyna jest rejestrowana do zawodów przez lidera za pośrednictwem formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej www.businessismore.eu, w terminie określonym w §4 sekcji 12 regulaminu.
3. Drużyna samodzielnie wybiera swoją nazwę. Nazwa drużyny nie może być obraźliwa ani wulgarna. Organizator zatwierdza nazwy wszystkich drużyn. Niezmiana nazwy na wniosek organizatora skutkuje dyskwalifikacją z udziału w zawodach.
4. Rejestracja Zespołu musi zostać potwierdzona przez Lidera, klikając link weryfikacyjny, wysłany przez Organizatora na adres e-mail podany w wypełnionym formularzu, najpóźniej do 29.11.2026.
5. Niepotwierdzenie rejestracji przez Lidera w terminie określonym w § 4, sekcji 4 Regulaminu skutkuje niedopuszczeniem wszystkich członków Drużyny do udziału w Konkursie.

6. Uczestnicy mają prawo do indywidualnej rejestracji, wyrażając zgodę organizatora na połączenie w zespół.
7. Rejestracja indywidualnych uczestników kończy się 2 dni przed terminem rejestracji drużyny określonym w § 4, sekcji 12 Regulaminu.
8. W przypadku indywidualnej rejestracji każdy uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia uczestnictwa, klikając link weryfikacyjny wysłany przez organizatora na adres e-mail podany w wypełnionym formularzu, nie później niż termin określony w §4 sekcji 4 Regulaminu. Potwierdzenie udziału jest równoważne z potwierdzeniem zgodności z warunkami udziału w Konkursie opisanym w regulaminie.
9. Organizator połączy poszczególnych uczestników w zespoły według własnego uznania w ciągu 48 godzin od zakończenia rejestracji indywidualnych uczestników, zgodnie z § 4, sekcją 7 Regulaminu.
10. Uczestnicy utworzeni przez organizatora w Zespoły wybierają między sobą Lidera i nazwę Zespołu. Wybrany Lider jest zobowiązany powiadomić właściwego krajowego współorganizatora e-mailowo na adres wskazany w § 11, sekcja 4 Regulaminu najpóźniej do 29.11.2026, podając nazwę Zespołu, ostateczną listę potwierdzonych członków oraz potwierdzenie chęci do udziału. Wysłanie tego e-maila jest równoznaczne z potwierdzeniem, że wszyscy członkowie Zespołu spełniają warunki uczestnictwa określone w Regulaminie.
11. W przypadku braku potwierdzenia od Lidera wskazanego w § 4 sekcji 10, Organizator kontaktuje się z członkami danego zespołu, aby wybrać nowego Lidera, pod warunkiem, że składa się on z 3 do 5 osób.
12. Rejestracja zespołu jest możliwa między 01.10.2026 a 29.11.2026.
13. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. zapoznać się z Regulaminem HSBC i przestrzegać ich;
 - b. przestrzegać wszystkich poleceń komisji nadzorujących przebieg poszczególnych etapów konkursu;
 - c. podanie prawidłowych danych osobowych podczas rejestracji, które są niezbędne do udziału w konkursie;
 - d. informuj organizatora o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych podczas realizacji konkursu.
 - e. rozwiązywać wszystkie zadania konkursowe samodzielnie. Zgłaszanie rozwiązań generowanych w całości lub w dużej mierze za pomocą narzędzi sztucznej inteligencji bez osobistego wkładu intelektualnego jest zabronione i skutkuje dyskwalifikacją Zespołu.

§ 5 Przebieg konkursu

1. HSBC składa się z czterech etapów:
 - a. pierwszy etap;
 - b. drugi etap;
 - c. Międzynarodowy finał.
 - d. High School Business Coaching
2. Pierwszy, drugi i czwarty etap odbywają się zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Pierwszy etap odbywa się w językach narodowych odpowiednich do miejsca nauki uczestników.
4. Drugi etap oraz program mentoringowy prowadzone są w języku angielskim.
5. Międzynarodowy finał odbywa się fizycznie w Warszawie i jest prowadzony w języku angielskim.
6. Poziom trudności Konkursu wzrasta w kolejnych etapach.

7. Testy i zadania stanowiące podstawę przeprowadzenia wszystkich etapów będą opracowywane przez Autorów Zadań wyznaczonych przez Organizatora.
8. Wyniki poszczególnych etapów będą ogłoszone na stronie internetowej HSBC www.businessismore.eu oraz za pośrednictwem e-maila.

§ 6

Pierwszy etap

1. Pierwszy etap rozpoczyna się 30.11.2026 wraz z udostępnieniem arkusza zadań zarejestrowanym zespołom.
2. Pierwszy etap polega na tym, że zarejestrowane zespoły rozwiązują arkusz zadań, który zawiera 16 zamkniętych pytań wielokrotnego wyboru oraz 4 otwarte pytania dotyczące przedsiębiorczości, zarządzania biznesem, ekonomii, marketingu oraz aktualnych wiadomości biznesowych.
3. Rozwiązania zgłoszone na Pierwszym etapie muszą być oryginalną pracą Zespołu. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności odpowiedzi i dyskwalifikacji każdego zespołu, którego zgłoszenie okaże się nieniezależne lub całkowicie wygenerowane przez sztuczną inteligencję.
4. Zespoły mają 7 dni od dnia udostępnienia arkusza zadaniowego na złożenie ukończonych prac za pomocą formularza udostępnionego przez Organizatora.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego rozwiązania przez Zespół, pierwsze złożone rozwiązanie podlega ocenie.
6. Po weryfikacji zgłoszonych rozwiązań współorganizator publicznie ogłasza wyniki pierwszego etapu dla danego kraju.
7. 15 drużyn z każdego kraju, które osiągnęły najlepsze wyniki punktowe, awansuje do drugiego etapu.
8. W przypadku zdobycia równej liczby punktów przez drużyny w pierwszym etapie, kwalifikacja do drugiej etapu będzie ustalana na podstawie większej liczby punktów zdobytych za rozwiązanie pytań otwartych.
9. Organizator powołuje Komisję Pierwszego Etapu, składającą się z co najmniej trzech członków, której zadaniem jest monitorowanie istotnych spraw pierwszego etapu oraz rozstrzyganie wszelkich odwołań i wątpliwości dotyczących kwestii będących przedmiotem etapu konkursu.

§ 7

Drugi etap

1. Drugi etap realizowany jest przez współorganizatorów we współpracy z organizatorem.
2. Drugi etap odbędzie się od 18.01.2027 do 13.02.2027 i składa się z dwuczęściowego studium przypadku. Pierwszy etap obejmuje analizę danego problemu oraz przygotowanie raportu przedstawiającego rozwiązanie. Druga część obejmuje przedstawienie opracowanego rozwiązania problemu przed Komisją Drugiego Etapu.
3. Organizator powołuje Komisję Drugiego Etapu, składającą się z co najmniej trzech członków, której zadaniem jest monitorowanie istotnych spraw drugiego etapu oraz rozstrzyganie wszelkich odwołań i wątpliwości dotyczących kwestii będących przedmiotem etapu konkursu.
4. Drugi etap odbywa się w warunkach kontrolowanej niezależności. Organizator może zdyskwalifikować Zespół po znalezieniu odpowiedzi nieniezależnych lub niezgodności z formalnymi wymaganiami określonymi w Regulaminie oraz instrukcjach dołączonych do arkusza zadań.

5. Dokumentacja dotycząca drugiego etapu HSBC jest przechowywana przez komisje drugiego etapu. Dokumentacja w każdym kraju powinna obejmować:
 - a. minuty z przebiegu centralnych rozgrywek;
 - b. arkusze punktacji komisji;
 - c. Rozwiązania zespołu do zadań.
6. Pierwsza część drugiego etapu polega na wspólnym rozwiązywaniu krótkiego studium przypadku związanego z biznesem i przedsiębiorczością, szczególnie zarządzaniem, marketingiem, analizą i interpretacją danych lub finansami korporacyjnymi. Na rozwiązanie i złożenie raportu przeznaczono 7 dni.
7. Drużyna może otrzymać od 0 do 40 punktów za pierwszą część eliminacji drugiego etapu.
8. W drugiej części eliminacji drugiego etapu zespoły rozwiązują studium przypadku, przygotowują prezentację prezentującą rozwiązanie problemu, a następnie prezentują ją przed komisją drugiego etapu i ją bronią.
9. Obrona pracy polega na odpowiadaniu na pytania Komisji Drugiego Etapu, które dotyczą rozwiązania przedstawionego przez Zespół oraz kwestii związanych z tematem prezentacji.
10. Na przygotowanie i przesłanie prezentacji przeznaczone są łącznie 3 dni.
11. Na prezentację przeznaczono 20 minut, a około 15 minut na pytania Komisji.
12. Drużyna może otrzymać od 0 do 60 punktów za drugą część eliminacji drugiego etapu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania o skróceniu lub wydłużeniu czasu przeznaczonego na indywidualne aktywności w drugiej fazie, a także do zmiany formuły pierwszej lub drugiej części etapu oraz liczby punktów przyznawanych wszystkim zespołom, ze względu na obiektywne okoliczności, w tym między innymi awarie techniczne, błędy systemowe, wydarzenia siły wyższej lub inne nieprzewidziane zdarzenia związane z efektywnym przebiegiem zawodów.
14. Ranking drużyny zależy od łącznej liczby punktów zdobytych w obu częściach eliminacji drugiej fazy. W przypadku uzyskania tyle samo punktów przez drużyny w drugiej fazie, kwalifikacja do międzynarodowego finału będzie ustalana na podstawie pozycji drużyny w pierwszej fazie rozgrywek. Drużyna wyżej sklasyfikowana w pierwszej fazie zawodów awansuje dalej.
15. Lista finalistów HSBC, wraz z nazwą szkoły każdego uczestnika, zostanie opublikowana na stronie internetowej HSBC w wyznaczonym terminie.
16. Łącznie do międzynarodowego finału kwalifikuje się 8 drużyn: 2 zespoły z każdego kraju, w którym odbywają się zawody, które osiągnęły najlepsze wyniki punktowe.

§ 8

Międzynarodowy finał

1. Międzynarodowy finał odbędzie się w dniach 09–13.03.2027 w Warszawie.
2. Szczegółowe informacje o przebiegu międzynarodowego finału zostaną przekazane przez organizatora uczestnikom najpóźniej 14 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Komisja Centralna, powołana przez organizatora, będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie międzynarodowego finału.
4. Organizator zobowiązuje się do organizacji i pokrycia rozsądnych kosztów transportu oraz zakwaterowania finalistów oraz opiekunów uczestników niepełnoletnich podczas międzynarodowego finału.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany daty międzynarodowego finału.
6. Odpowiedzialność za niepełnoletnich uczestników międzynarodowego finału ponosi opiekun prawny lub inny dorosły wyznaczony przez niego opiekun.
7. W przypadku uczestników niepełnoletnich są zobowiązani do przekazania informacji o osobie, która będzie ich opiekunem podczas międzynarodowego finału w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem etapu, pod groźbą dyskwalifikacji.

8. W przypadku, gdy osoba opiekująca się uczestnikiem nie jest jego prawnym opiekunem, uczestnik jest zobowiązany dołączyć do informacji wymienionych w § 8, sekcja 7, zgodę swojego opiekuna prawnego na taką sytuację.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji tożsamości opiekuna uczestnika lub Zespołu w zakresie ich zdolności prawnej do świadczenia opieki, wymagając złożenia odpowiedniego oświadczenia lub dokumentu, w tym ważnego dowodu tożsamości.

§ 9

High School Business Coaching

1. Program mentoringowy odbędzie się od 13.03.2027 do 13.05.2027
2. Finaliści mogą bezpłatnie uczestniczyć w szkoleniu mentoringowym. Udział wszystkich finalistów jest automatyczny.
3. Grupy mentoringowe składają się z 4 do 5 członków, z których każdy otrzymuje wyznaczonego praktyka biznesowego lub mentora akademickiego. Uczestnicy każdej grupy będą mieszań, tak aby każdy reprezentował inny kraj.
4. Program składa się z trzech sesji, z których każda trwa 75 minut. Wszystkie sesje będą prowadzone online za pośrednictwem platformy elektronicznej określonej przez Organizatora. Szczegółowe daty i linki do spotkań będą ustalane bezpośrednio między Mentorem a członkami grupy w okresie wskazanym w punkcie 1.
5. Każdy uczestnik, który weźmie udział we wszystkich trzech zaplanowanych sesjach coachingowych, otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie programu mentoringowego.

§ 10

Szczegółowe postanowienia

1. Organizator doloży wszelkich starań, aby zorganizować HSBC w łatwo dostępnych miejscach, aby zapewnić porównywalne warunki do udziału uczestników z niepełnosprawnościami.
2. Organizator nie gwarantuje możliwości uczestniczki, która nie uczestniczyła w zawodach z powodu nagłej choroby lub innego istotnego szczęśliwego zdarzenia, udziału w zawodach w innym czasie.
3. W międzynarodowym finale mogą uczestniczyć tylko osoby posiadające ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, legitymację narodową, paszport lub inny dokument tożsamości wraz ze zdjęciem twarzy), które go posiadają ze sobą.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany dat poszczególnych etapów zawodów w przypadku nadzwyczajnych lub nieprzewidzianych okoliczności.
5. W sytuacji, gdy faktyczny status wieku i miejsca studiów uczestnika nie spełnia warunków określonych w § 1 sekcji 5 Regulaminu, Organizator może unieważnić rejestrację Drużyny, co jest równoważne dyskwalifikacji danej Drużyny.
6. Sytuacja opisana w § 10, sekcja 5 skutkuje decyzją organizatora o dyskwalifikacji zespołu *ex tunc* (od samego początku). Jeśli ten zespół zakwalifikuje się do kolejnego etapu, może zostać zastąpiony przez następny zespół w rankingu decyzją organizatora.
7. Drużyna, która została zdyskwalifikowana podczas międzynarodowego finału, nie może zostać zastąpiona przez inną drużynę z drugiej fazy rankingu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje związane z § 10 sekcjami 5-7 Regulaminu, jeśli nie jest możliwe usunięcie skutków prawnych spowodowanych przez uczestnika w § 10 sekcji 5 Regulaminu, szczególnie w zakresie kwalifikacji do kolejnych etapów konkursu.
9. Organizator natychmiast po wykryciu błędu wskazanego w § 10, sekcji 5 Regulaminu, przekaże decyzję o dyskwalifikacji drużyny i jej zastąpieniu przez inny Zespół.
10. Szczegółowe informacje dotyczące zmian w przebiegu zawodów zostaną przekazane uczestnikowi z odpowiednim powiadomieniem.

11. Jeśli w wyniku sytuacji niewywołanej działalnością organizatora, współorganizatorów lub komisji konkursowych liczba uczestników w trakcie etapu spadnie poniżej trzech, cała drużyna zostaje zdyskwalifikowana decyzją odpowiedniej Komisji.
12. Jeśli przed datą odpowiedniego etapu okaże się, że drużyna nie może w nim uczestniczyć, organizator może zdecydować o zastąpieniu jej kolejną drużyną z odpowiedniej listy rankingowej.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. Odwołania od decyzji Komisji Pierwszego Etapu oraz Komisji Drugiego Etapu należy składać do Organizatora w ciągu 3 dni (decydująca jest data wysłania e-maila) od publikacji wyników odpowiednich etapów konkursu lub otrzymania przez uczestników informacji e-mailowych dotyczących wyników.
2. Apelacja, w imieniu całego zespołu, składana jest przez jego lidera.
3. Apelacja zostanie sporządzona w języku angielskim.
4. Treść odwołania należy przesłać e-mailem na następujący adres e-mail:
 - a. dla uczestników z Polski: pl@businessismore.eu;
 - b. dla uczestników z Czech: cz@businessismore.eu;
 - c. dla uczestników z Węgier: hu@businessismore.eu;
 - d. dla uczestników ze Słowacji: sk@businessismore.eu.
5. Organizator rozpatruje odwołanie i odpowiada tak szybko, jak to możliwe, nie później niż 5 dni od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź jest przesyłana e-mailem na adres, z którego odwołanie zostało wysłane. Jeśli po upływie tego okresu nie otrzymano odpowiedzi na odwołanie, uznaje się to za domniemaną decyzję odrzucającą odwołanie.
6. Decyzja Organizatora i Komitetu Centralnego nie może być odwołana.

§ 12

Nagrody i świadczenia

1. Zwycięzcy otrzymają nagrodę w wysokości 3 000 euro.
2. Finaliści zajmujący drugie miejsce otrzymają nagrodę w wysokości 2 000 euro.
3. Finaliści, którzy zajęli trzecie miejsce, otrzymają nagrodę w wysokości 1000 euro.
4. Nagrody zostaną obniżone o ryczałtowy podatek dochodowy w wysokości 10%, na podstawie artykułu 30 ust. 1) (2) polskiej ustawy o podatku dochodowym z 26 lipca 1991 roku (Dziennik Praw 2021, pozycja 1128, z późniejszymi zmianami). Nagroda może być obniżona pod warunkiem opodatkowania obowiązującego na poziomie krajowym.
5. Zwycięzcy oraz finaliści z drugiego i trzeciego miejsca muszą podpisać deklarację w dniu zakończenia międzynarodowego finału. Deklaracja dotyczy przesłania potwierdzenia otrzymania nagrody na adres e-mail: pl@businessismore.eu w ciągu 3 dni od otrzymania przelewu na numer konta bankowego wskazany przez Lidera.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznawania nagród zarówno fizycznych, jak i finansowych pozostałym Laureatom lub finalistom, ponieważ dysponuje środkami na ten cel, a także do zwiększenia kwoty nagród określonych w Regulaminie, która zostanie zmniejszona o podatek określony w § 12, sekcja 4 Regulaminu.
7. Nagrody zostaną przebrane najpóźniej do 31.03.2027 na numer konta bankowego wskazany przez Lidera. Podany numer konta nie może być zarejestrowany w banku spoza Unii Europejskiej.

Rozdział IV. Regulamin konkursu nauczycielskiego organizowanego w ramach Międzynarodowe Wyzwanie Biznesowe dla Szkół Średnich

§ 13
Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Konkurs Nauczycielski jest otwarty dla nauczycieli szkół średnich w Polsce, Czechach, Słowacji i na Węgrzech.
2. Udział w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a. zapoznać się z regulaminem konkursu i przestrzegać ich,
 - b. przestrzegać wszystkich poleceń Komitetu Konkursowego,
 - c. posiadać i przedstawiać dokument potwierdzający ich identyfikację na prośbę Organizatora,
 - d. utrzymywać efektywną komunikację z Organizatorem,
 - e. podać dane do wysyłki i dane kontaktowe niezbędne do dostarczenia nagrody w ciągu 14 dni od kontaktu z Organizatorem.
4. Kontakt z nauczycielem zwycięzcą będzie nawiązywany przez szkołę, którą przekazuje uczestnik wskazujący nauczyciela jako osobę, która zachęciła go do udziału w pierwszym etapie.
5. Nauczyciel ma prawo odwołać się od decyzji Komitetu Konkursowego, zgodnie z procedurą określoną w § 16 Regulaminu.

§ 14
Przebieg konkursu nauczycielskiego

1. Konkurs dla nauczycieli składa się z jednej etapy.
2. Zwycięzcą zostaje nauczyciel, który zdobył najwięcej punktów przyznanych przez organizatora.
3. Punkty przyznawane są na podstawie liczby uczestników pierwszego etapu HSBC, którzy wskazali konkretnego nauczyciela w formularzu rekrutacyjnym jako osobę, która zachęciła ich do udziału w pierwszym etapie.
4. W przypadku zgłoszeń zespołowych każdy uczestnik zespołu jest uważany za rekomendującego przez nauczyciela wyznaczonego przez lidera grupy.
5. Jeden punkt przyznawany jest każdemu uczestnikowi, który wskazał konkretnego nauczyciela w formularzu rekrutacyjnym.
6. W przypadku uzyskania równej liczby punktów zwycięzcą jest nauczyciel, którego drużyna afiliowana osiągnęła najwyższą pozycję w drugiej fazie HSBC. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.businessismore.eu nie później niż 14 dni po zakończeniu rejestracji do HSBC, na podstawie danych rejestracyjnych przesłanych do Pierwszego Etapu.
7. Nagrodą dla zwycięskiego nauczyciela jest czytnik e-książek AMAZON Kindle Paperwhite wart około 200 euro.
8. Nagroda zostanie wysłana pocztą lub kurierem w ciągu 14 dni od publikacji wyników i otrzymania danych adresowych.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania kolejnej nagrody materialnej o identycznej wartości zwycięzcy Konkursu Nauczycielskiego.

§ 15
Komitet Konkursowy

1. Komitet Konkursowy składa się z trzech osób powołanych przez Organizatora.

2. Zadaniem Komitetu Konkursowego jest wyłonienie zwycięzcy Konkursu dla Nauczycieli na podstawie oznaczeń uczestników zawartych w formularzach rejestracji pierwszego etapu, zgodnie z §14 niniejszego regulaminu.

§ 16

Procedura odwoławcza i dyskwalifikacja

1. Odwołania od decyzji Komitetu Konkursowego należy składać do Organizatora w ciągu 3 dni (decydująca jest data wysłania e-maila) od ogłoszenia wyników odpowiednich etapów konkursu dla publiczności.
2. Odwołanie powinno być napisane po angielsku i przesłane na następujący adres e-mail: info@businessismore.eu.
3. Organizator rozpatruje odwołanie i odpowiada tak szybko, jak to możliwe, nie później niż 5 dni od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź jest przekazywana za pośrednictwem e-maila.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 13, sekcji 3 Regulaminu, Organizator decyduje o jego dyskwalifikacji.
5. Miejsce w rankingu dyskwalifikowanego nauczyciela zajmuje kolejny nauczyciel na liście rankingowej.
6. Decyzja Organizatora jest ostateczna.
7. W przypadku innych kwestii nieokreślonych w tym rozdziale dotyczących konkurencji nauczycieli, inne przepisy Regulaminu mają zastosowanie odpowiednio.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 17

Roszczenia

1. Wszelkie spory i roszczenia związane z HSBC i Konkursem Nauczycieli, które nie mogą zostać rozwiązane na mocy porozumienia między stronami, będą rozstrzygane przez sąd powszechny z jurysdykcją nad zarejestrowanym miejscem Organizatora.

§ 18

Interpretacja

1. Regulamin może zostać zmieniony poprzez ogłoszenie nowej wersji na stronie internetowej Organizatora, pod warunkiem że poprawka nie narusza praw uczestników i nauczycieli oraz nie wpływa na ich równe szanse.
2. W sprawach nieregulowanych przez Regulamin mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa w kraju, w którym zarejestrowana siedziba Organizatora jest zarejestrowana.
3. W interpretacji postanowień tego regulaminu, obowiązuje wersja anglojęzyczna.

§ 19

Wejście w życie

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu ich publikacji na stronie internetowej businessismore.eu.

§ 20

Przetwarzanie danych osobowych

1. Każdy uczestnik i nauczyciel, biorąc udział odpowiednio w HSBC i Konkursie dla Nauczycieli, potwierdzają, że przeczytali i zgadzają się przestrzegać Regulaminu.
2. W ramach warunku udziału w konkursach uczestnik (w przypadku dorosłych uczestników), prawny opiekun uczestnika (w przypadku uczestników niepełnoletnich) oraz nauczyciel zgadzają się na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora i partnerów HSBC. Jednocześnie uczestnik i nauczyciel potwierdzają, że:
 - a. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w konkursach wymienionych w punkcie 1 jest Europejska Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości (Europejska Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości), KRS: 0000836387 NIP: 5213894656, z siedzibą w Batorego 33/95, 02-591 Warszawa;
 - b. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia i dokumentowania HSBC, publikowania wyników Konkursu dla Nauczycieli oraz różnych etapów etapów HSBC (w tym ogłaszania ich w mediach, w Internecie, na stronie internetowej HSBC), celów niezbędnych raportów za zgodą uczestnika;
 - c. Dane osobowe mogą być udostępniane z: podmiotami współpracującymi z Europejską Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości, w tym z partnerami korporacyjnymi, partnerami konkursu "High School Business Challenge" oraz innymi podmiotami przetwarzającymi dane osobowe na podstawie odpowiednich umów z Europejską Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości, której administratorem jest Europejska Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - d. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wymienionym w punkcie 3 zarówno w celu przeprowadzenia i dokumentowania konkursu, publikowania wyników konkursu oraz wyników eliminacji HSBC (w tym ich ogłoszenia w mediach, w Internecie, na stronie internetowej HSBC), lub niezbędnych raportów, a także w celach promocyjnych i marketingowych podmiotów współpracujących z Europejską Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości oraz partnerami HSBC;
 - e. Udostępnianie danych jest dobrowolne, choć odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z niemożnością udziału w konkursach;
 - f. mają prawo do dostępu do i korygowania treści swoich danych;
 - g. mają prawo sprzeciwić się dalszemu przetwarzaniu i, jeśli wyrazili na to zgodę, wycofać je. Korzystanie z prawa do wycofania zgody nie wpływa na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
 - h. mają prawo złożyć skargę do organu nadzoru ochrony danych w Polsce;
 - i. zgłoszenie uczestnika do HSBC i nauczyciela do Konkursu Nauczycieli jest równoważne z dobrowolną zgodą na wykorzystanie obrazu w materiałach konkursów o charakterze informacyjnym lub promocyjnym oraz na rozpowszechnianie w tym celu w mediach, w tym na stronie internetowej (fotografie i filmy relacjonujące przebieg konkursów).